

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz.U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej dnia 24.01.2014 r.

Zamawiającym w postępowaniu jest:

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE, UL. WOŁODYJOWSKIEGO 2**

Adres e-mail: przedsz.nr2@neostrada.pl

Regon 200412535

NIP 722 14 52 282

tel. 0-86 275 24 81

Ogłoszenie zamieszczono na stronie:

bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl

1. Przedmiot i termin wykonania zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dokonywana przez wykonawcę w zależności od asortymentu – ***Załącznik nr 1 do SIWZ*** według określonych godzin i terminów dostaw:

- Tabela A (Warzywa i owoce) - trzy razy w tygodniu do godziny 7:30 lub według potrzeb zamawiającego
- Tabela B (Mięso i przetwory) - codziennie do 8:00 lub według potrzeb zamawiającego
- Tabela C (Mrożonki i ryby) - codziennie do 8:00 lub według potrzeb zamawiającego
- Tabela D (Nabiał) - codziennie do godziny 6:30 lub według potrzeb zamawiającego
- Tabela E (Pieczywo) - codziennie do godziny 7:00 lub według potrzeb zamawiającego
- Tabela F (Przetwory mączne, przyprawy i inne) – jeden raz w tygodniu do godziny 11:00 lub według potrzeb zamawiającego

Artykuły spożywcze będą dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 13:00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym ***Załącznik nr 4*** do oferty.

Artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi określone przez Polskie Normy.

W związku ze zmianą jadłospisu zamawiający może zmienić termin i godzinę dostawy towaru.

1.2 Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od chwili podpisania umowy z wyłączeniem miesiąca lipca 2014 r.

2. Oferta powinna posiadać formę.

- 2.1 Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2008 roku Nr 171poz. 1058 z póź. zm.) oraz spełniający niniejsze warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pod rygorem uznania przez komisję przetargową oferty jako nieważnej.
- 2.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (wykazanych w tabelach w poszczególnych grupach (***Załącznik Nr 1***).
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.
- 2.5 Oferta powinna być złożona na załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularzu oferty (***Załącznik nr 3***) oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 2.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Dołączenie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest obowiązkowe. Wymagane aktualne dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę. W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów lub złożenia ich w niewłaściwej formie oferta zostanie uznana za nieważną.
- 2.7 Do ofert należy załączyć wypełniony formularz cenowy (***Załącznik nr 4***). Zamawiający wymaga aby w ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w

- formularzu cenowym (**Załącznik nr 4**) w kalkulowane były wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. (np. transport, rozładunek).
- 2.8 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia (**Załącznik nr 1**).
- 2.9 Oferta powinna zawierać cenę brutto całego zamówienia podaną w PLN łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
- 2.10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy opisać w następujący sposób :

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 w WYSOKIEM MAZOWIECKIEM

Przetarg nieograniczony na DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH.

Nie otwierać przed 3 lutego 2014 r. godz. 10¹⁵

- 2.11 Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta wpłynęła do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie odesłana, bez otwierania i rozpatrywania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Art. 84 ust.2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych(j. t. Dz.U. z 2008 roku Nr 171poz. 1058 z póź. zm.)
- 2.12 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.
- Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.**

3. Warunki wymagane od Wykonawców.

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
1. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy praw zamówień publicznych,
 2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
 3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 6. Złożą oświadczenia zgodnie z wymaganiami ustawy prawo zamówień publicznych tj.:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - oświadczenie, że wykonawca przyjmuje wszystkie warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły: **“spełnia - nie spełnia”** na podstawie dokumentów dołączonych do oferty (**zgodnie z pkt. 4.1 SIWZ.**)

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

4. Informacja o wymaganych dokumentach od Wykonawców.

- 4.1 Zamawiający żąda od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków następujących dokumentów:
 - 4.1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 4.1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 4.1.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4.1.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4.1.5 wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
- 4.2 Inne dokumenty
 - 4.2.1 zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie art.61 w związku z art. 62 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171 poz.1225).

Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. § 2. (Dz.U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 4.2.2 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.

4.3 Inne dokumenty stanowiące treść oferty:

- 4.3.1 Projekt umowy **Załącznik nr 2** do SIWZ, wypełniony i podpisany, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4.3.2 Formularz ofertowy wg załączonego wzoru **Załącznik nr 3** do SIWZ, wypełniony i podpisany, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4.3.3 Formularz cenowy wg załączonego wzoru **Załącznik nr 4** do SIWZ, wypełniony i podpisany, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4.3.4 W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik(nicy)** (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez udzielającego lub przyjmującego pełnomocnictwo.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez udzielającego lub przyjmującego pełnomocnictwo.

5. Kryteria oceny ofert i sposób oceny.

Cena- 100%

Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów.

Cena oferty brutto powinna pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z zamówienia a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

6. Omyłki rachunkowe, błędy w obliczeniu ceny.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

7. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert.

- 7.1 Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 lutego 2014 r.** do **godz. 10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego.
- 7.2 W wypadku osobistego złożenia oferty – na żądanie Wykonawcy zostanie pisemnie potwierdzone złożenie oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina)

- oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
- 7.3 O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
- 7.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 lutego 2014 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego.

8. Związanie ofertą.

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą :

1. Przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: **Iwona Mojowska** tel. 0-86 **275 2481** w godz. 8.00 – 15.00.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie zamawiającego w godzinach 8.00 – 15.00, lub na stronie internetowej: www.wysokiemazowieckie.pl w zakładce przetargi oraz Biuletynie Informacji Publicznej miasta Wysokie Mazowieckie zakładce Zamówienia Publiczne.

Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywa się w formie pisemnej za pomocą poczty.

10. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert.

11. Przyszłe zobowiązania.

Przyszłe zobowiązania Wykonawców są uregulowane w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ . Przyjęcie warunków przetargu i złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych warunków umowy.

12. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.

- 12.1** Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczaniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy. Szczegóły w dziale VI Ustawy.

13. Załączniki do specyfikacji.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy jaka zostanie podpisana z wybranym oferentem.
3. Formularz oferty – do wypełnienia.
4. Formularz cenowy – do wypełnienia.

Opracował i Zatwierdził: Dyrektor mgr Iwona Mojowska