

**ZARZĄDZENIE Nr 46/2020**  
**Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie**  
**z dnia 10 lipca 2020 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o wyłonienie Wykonawcy zamówienia poniżej 30 000 euro na „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie**”

**§1.** Powołuję Komisję do badania i oceny ofert, w składzie:

1. Anna Gołaszewska - Przewodniczący
2. Tomasz Dołęgowski - Sekretarz
3. Marta Kulesza - Członek

**§2.** Do zadań Komisji należy:

1. Publiczne otwarcie ofert:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) otwarcie ofert: podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny.
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) przygotowanie wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów;
  - 2) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń, dokumentów).
3. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w tym:
  - 1) przedłożenie propozycji odrzucenia ofert (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą);
  - 2) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty;  
lub
  - 3) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji – zawiadomienia, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

**Zakres obowiązków członków Komisji :**

1. Przewodniczący:
  - prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
  - bada i ocenia oferty.
2. Sekretarz:
  - bada i ocenia oferty;
  - sporządza protokół postępowania.
3. Członek:
  - bada i ocenia oferty.

**§ 3.** Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

**§ 4.** Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.