

**Zarządzenie nr 31/2021**  
**Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie**  
**z dnia 28 kwietnia 2021r.**

w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie oraz ustalenia regulaminu pobierania tych opłat.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje :

§ 1

Ustalam opłatę w wysokości 2,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z toalety wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej w budynku dworca autobusowego przy ul. Rynek Piłsudskiego 23, nr dz. 1002/2, 1004; 18-200 Wysokie Mazowieckie.

§ 2

Ustalam Regulamin pobierania przez pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem opłat z wplatometu wrzutowego zainstalowanego w obiekcie użyteczności publicznej – toalety zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
mgr inż. *Bartłomiej Siskierko*

**REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT Z WPŁATOMATU WRZUTOWEGO  
ZAINSTALOWANEGO W TOALECIE W BUDYNKU DWORCA AUTOBUSOWEGO  
PRZY UL. RYNEK PIŁSUDSKIEGO 23  
W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM**

§ 1

Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy wynosi 2,00 zł.

§ 2

Uiszczanie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie.

§ 3

Opróżniania automatu z kasety wrzutowej, dokonują upoważnieni przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej pracownicy Zakładu.

§ 4

Opróżnianie kasety z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum 2 razy w miesiącu (w piątek) z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasety musi odbywać się ostatniego dnia roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy opłata.

§ 5

Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie komisyjnie, przez osoby upoważnione do opróżniania kasety.

§ 6

Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w trzech egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji upoważnionego pracownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, drugi zostaje przekazany do księgowości Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, natomiast trzeci zostaje przekazany do Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 7

Wpłata następuje do kasy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu. Przedmiotowe środki zostaną przeznaczone na utrzymanie porządku i czystości dworca autobusowego.

§ 8

Klucze do kasety automatu wrzutowego przechowywane będą w szafie pancерnej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Józef Sikić*  
**mgr inż. Józef Sikić**

**PROTOKÓŁ nr .....**

sporządzony w dniu ..... o godz. .... na okoliczność opróżnienia  
automatu wrzutowego zainstalowanego na ścianie przy drzwiach wejściowych do toalety  
w budynku dworca autobusowego.

Komisja w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

Stwierdza, że w automacie wrzutowym znajduje się gotówka w kwocie ..... zł.

Stan gotówki:

Bilon		
Nominał	Ilość	Kwota (w zł)
2 zł		
1 zł		
0,50 zł		
razem kwota		

(słownie: .....)

W/w kwota została wpłacona do kasy ZGM dnia .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy komisji :

1. ....

2. ....

3. ....

