

Zawarta pomiędzy Miejskim Zespołem Szkół ul. Ludowa 5 18-200 Wysokie Mazowieckie reprezentowanym przez Jarosława Jankowskiego – Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół, zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą:,
którą reprezentuje.....

Firma jest zwana dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia na: usługi, zgodnie z Zarządzeniem nr 328/14 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 kwietnia 2014 r (Regulamin udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza 30 000 euro

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, którym jest: **„Zakup, dostawa i montaż zestawu zabawowego dla Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem”**.
- 2 Wykonanie Usługi, o której mowa w ust. 1 obejmuje m.in. następujące prace:
Zakup, dostawa i montaż zestawu zabawowego dla Miejskiego Zespołu Szkół w Wysokiem Mazowieckiem

§ 2. TERMINY UMOWNE

- 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać całość zamówienia, o którym mowa w §1, w terminie wskazanym do **31.08.2018r.**
- 2 Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych prac stanowiących Przedmiot niniejszej Umowy będą na bieżąco uzgadniane między Stronami.
- 3 Ustalone terminy prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy mogą ulec zmianie (w tym przedłużeniu) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych, całkowicie uniemożliwiających ich wykonanie zgodnie z obowiązującą technologią.

§ 3. CENA UMOWNA

- 1 Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 w wysokości:**brutto** (słownie:.....).

§ 4. PŁATNOŚCI

- 1 Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
- 2 Rozliczenie między stronami nastąpi po wykonaniu zadania, na podstawie protokołu odbioru końcowego i faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
- 3 Faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę płatna będzie w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
- 4 Numer konta zleceniobiorcy
- 5 Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP :
- 6 W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego faktury we wskazanym terminie wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.
- 7 Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP: 722-15-97-483

Odbiorca: Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonana usługę, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z kryteriami technicznymi, ofertą lub obowiązującym prawem.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- przekazanie Wykonawcy terenu budowy.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie siłami własnymi, (przez które rozumie się także podwykonawców) i przekazać przedmiot Umowy zgodnie z ofertą, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania;
- 2) zatrudnienie pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
- 3) zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych przed ich realizacją.
- 4) Zleceniobiorca udziela zleceniodawcy gwarancji jakości na wykonane roboty na okres miesięcy liczony od daty odbioru zleconych robót.
- 5) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji polega na obowiązku nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia wad i usterek przez Zleceniobiorcę, które powstały lub zostały zauważone w okresie gwarancji. Gwarancja obejmuje wyłącznie produkty, w których wystąpiła wada materiałowa, konstrukcyjna lub wykonawcza z winy Zleceniobiorcy. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają produkty, które były użytkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub ich części, które podlegają naturalnemu zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji.

§ 7. ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonawca powiadamia ustnie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
2. Gotowość do odbioru potwierdza przedstawiciel zamawiającego.
3. Protokół odbioru robót przyjmuje się na dzień zakończenia prac.
4. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości netto,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,

- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1, P.Z.P.
- 2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 9. Odstąpienie od umowy

- 1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 145 Prawa zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach.
 - 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 30 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
- 2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 10. Siła wyższa

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
- 3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
- 4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....