

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na modernizację sali gimnastycznej oraz
wymiana barierek w ciągach
komunikacyjnych z dostosowaniem dla
osób niepełnosprawnych w budynku
Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem.

Spis załączników:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór formularza umowy
3. Wzór wykazu wykonanych robót w ostatnich pięciu lat
o podobnym charakterze i rozmiarze.
4. Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór wykazu części robót ,jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
6. Przedmiary robót

Wysokie Mazowieckie, dn. 21.12.2006r.

Zatwierdził:

Instrukcja dla wykonawców

Urząd Miejski w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel. (086) 275-23-79, fax. (086) 275-25-93 reprezentowany przez Jarosława Siekierko – Burmistrza Wysokie Mazowieckie, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na modernizację Sali gimnastycznej oraz wymiana barierek w ciągach komunikacyjnych z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych w budynku Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem wraz z wykonaniem specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja Sali gimnastycznej oraz wymiana barierek w ciągach komunikacyjnych z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. którą wykonawca przedłoży zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem robót.**
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
 - wymiana podłogi w sali gimnastycznej
 - obłożenie ścian /lamperie/ z płytek ceramicznych
 - wykonanie barierek z rur nierdzewnych z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych.
 - wymiana dziwi
 - roboty malarskie
- 3 Szczegółowy zakres prac objęty zamówieniem określony jest w przedmiarze robót.
- 4 Zamówienie obejmuje osiągnięcie następujących wskaźników produktu:
 - wykonane modernizacje przystosowane będą do użytkowania dla osób niepełnosprawnych.
- 5 W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym nie przekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki w ramach zamówienia dodatkowego, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
- 7 Wartość robót dodatkowych zostanie określona:
 - a) na podstawie cen jednostkowych (netto) elementu rozliczeniowego kosztorysu ofertowego, wg stawek cenotwórczych określonych w ofercie.
- 8 W kosztach robót rozbiórkowych należy uwzględnić zagospodarowanie gruzu budowlanego, i innego. W uzgodnieniu i przy akceptacji Inspektora Nadzoru – udokumentowanie, że materiał został zagospodarowany w celach gospodarczych bądź odwieziony na miejsce do tego przeznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

10. Każdy element ulegający zakryciu winien być odebrany przez Inspektora Nadzoru i potwierdzony odpowiednimi zapisami w dzienniku budowy i protokole odbioru technicznego robót ulegających zakryciu.
11. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyłącznie materiałów i produktów spełniających wymagania określone dokumentacją i posiadających aktualne aprobaty techniczne i atesty.
13. Odbiór ostateczny robót nastąpi w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru gotowości obiektu do odbioru.
14. Gotowość do odbioru następuje z chwilą zakończenia robót i skompletowania następujących dokumentów budowy:
- a) dokumenty rozliczeniowe: rozliczenie elementów robót, protokoły konieczności,
 - b) pisemna gwarancja jakości,
 - c) oryginał dziennika budowy
 - d) orzeczenia jakości i atesty
 - e) oświadczenie Kierownika Budowy
15. Dokładny zakres rzeczowy i asortymentowy robót określają przedmiary robót. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także koszty:
- organizacji i zagospodarowania zaplecza budowy,

II. Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień **28.02.2007r.**
2. Roboty będące przedmiotem umowy Wykonawca wykona w terminie do dnia **05.06.2007r.**
3. Za termin zakończenia robót uważa się datę zgłoszenia przez wykonawcę gotowości obiektu do odbioru końcowego potwierdzonym wpisem do dziennika budowy inspektora nadzoru inwestorskiego.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
 - a) uzyskali przychód za ostatni rok obrotowy w wysokości nie mniejszej niż 3 mln zł;
 - b) dysponują własnymi środkami finansowymi i/lub kredytem dla sfinansowania realizacji robót w wysokości nie mniejszej niż 250.000 zł.
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

Mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, w zakresie robót objętych zamówieniem. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą z uprawnieniami do prowadzenia robót konstrukcyjno-budowlanych, której powierzone zostanie kierowanie robotami. Osoba musi mieć min. 5 – letnie doświadczenie w kierowaniu robotami drogowymi.

Średnioroczne zatrudnienie firmy minimum 10 osób.
4. Posiadają niezbędny do wykonania zamówienia potencjał techniczny tj.:
 - 1) Posiadają sprzęt niezbędny do terminowego i właściwego wykonania zamówienia.
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, tj.:

Wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 3 zamówienia każde o wartości nie mniejszej niż 300.zł. PLN (brutto)

6 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

IV. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1 Ofertę sporządzoną na formularzu załączonym do niniejszej Specyfikacji.
- 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2;
- 3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7 Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.
- 8 Informację z banku, prowadzącego rachunek bankowy Wykonawcy, w której potwierdza się posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250.000 PLN. Powyższa informacja musi być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 9 Wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację robót (na załączniku Nr 3) z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.
- 10 Zaświadczenie potwierdzające członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa oraz opłacanie składek członkowskich i ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (dot. Kierownika Budowy).
- 11 Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia (na załączniku Nr 4), potwierdzony przez ubezpieczyciela.
- 12 Informację o doświadczeniu Wykonawcy (na załączniku Nr 5) w realizacji robót rodzajowo porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 13 W przypadku podwykonawcy wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ubiegłych 5 lat, min. 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w zakresie realizowanym przez podwykonawcę, podaniem ich wartości oraz

daty i miejsca ich wykonania, przedstawione na załączniku Nr 5 wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
Brak wymaganych oświadczeń oraz z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – dokumentów, powoduje odrzucenie oferty.
Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty winny być załączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1) instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
 - 2) formularz oferty i oświadczenia
 - 3) wzory oświadczeń o potencjale kadrowym, technicznym i doświadczeniu zawodowym
 - 4) przedmiar robót
 - 5) projekt umowyDokumenty powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Ceny jednostkowe robót, określone w kosztorysach ofertowych nie ulegną zmianie w czasie realizacji zadania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jerzy Dąbrowski tel. (086) 275-23-79 fax. (086) 275-25-93 w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

VI. Wymagania dotyczące wadium

- 5 Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **25.000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia pięć tysięcy złotych zero groszy**).
 1. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona w punkcie 1 winna być przełana na konto **nr 27102013320000110200375535 PKO BP Wysokie Mazowieckie**, a Wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu.
- 2.2. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, należy stosowne dokumenty dołączyć do oferty.
- 3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli :
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - z chwilą unieważnienia przetargu,
 - na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - na wniosek Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania,
 - na wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.
- 4.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy,
 - odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy Wykonawcy,
 - przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.

VII. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1 Oferta zostanie sporządzona na druku zgodnym z formularzem oferty załączonym do niniejszej Specyfikacji.
- 2 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 4 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
- 5 Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 - 1) Formularz oferty zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów złożonych w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 - 3) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie zmiany nie będą uwzględnione.
- 6 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia: **"Oferta na modernizację Sali gimnastycznej i ciągów komunikacyjnych z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w budynku Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem oraz "Nie otwierać przed /15.02 2007r. godz. 10:00".**

- 7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6 W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 4 oraz dodatkowo z określeniem "Zmiana" lub "Wycofanie".
- 7 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 8 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 21.
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.02. 2007r. o godz.10.00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w sali narad pierwsze piętro.

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert i poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art.88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

- 1 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 2 Oferta wypełniająca w największym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 3 Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Cena - 100%

cena najniższa - 100 punktów

ilość punktów = (cena najniższa : cena oferowana) x 100

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę na wykonanie robót modernizacji Sali gimnastycznej oraz wymiany barier w ciągach komunikacyjnych z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych w budynku Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem wymienione w . w kosztorysie ofertowym
- 7.1.1 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 7.1.2 Wartość zamówienia zawarta w kosztorysie ofertowym jest wartością ryczałtową i gwarantuje pełne wykonanie zakresu rzeczowego zadania.

XIII. Odrzucenie ofert.

- 1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub niniejszą specyfikacją,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - nie zostało wniesione wadium,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podst. art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 7 dni i od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych.

- 1 Walutą obowiązującą w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą będzie PLN.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe warunkami ubezpieczenia.
- 2 Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.
- 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - obligacjach państwowych,
 - poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2-4 w/w ustawy.

XVII. Postanowienia dodatkowe.

Wykonawca wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, może wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia można wnieść nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.