

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA: DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

### **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

Ogłoszonego w siedzibie Zamawiającego i Internecie dnia 26.01.2016 r.

Zamawiającym w postępowaniu jest:

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2  
18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE, UL. WOŁODYJOWSKIEGO 2**

**Adres e-mail:** [przedsz.nr2@neostrada.pl](mailto:przedsz.nr2@neostrada.pl)

**Regon 200412535**

**NIP 722-14-52-282**

**tel. 86 275 24 81**

**Ogłoszenie zamieszczono na stronie :**

[bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl)

## **1 Przedmiot i termin wykonania zamówienia.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dokonywana przez wykonawcę – **Załącznik nr 1 do SIWZ** według określonych godzin i terminów dostaw:

- Tabela A ( Warzywa i owoce ) - trzy razy w tygodniu do godziny 7:30 lub według potrzeb zamawiającego,
- Tabela B ( Mięso i przetwory ) - codziennie do 8:00 lub według potrzeb zamawiającego
- Tabela C ( Mrożonki i ryby ) - codziennie do 8:00 lub według potrzeb zamawiającego
- Tabela D ( Nabiał ) - codziennie do godziny 6:30 lub według potrzeb zamawiającego
- Tabela E ( Pieczywo ) - codziennie do godziny 7:00 lub według potrzeb zamawiającego
- Tabela F ( Przetwory mączne, przyprawy i inne) – jeden raz w tygodniu do godziny 11:00 lub według potrzeb zamawiającego

Artykuły spożywcze będą dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 13:00 dnia poprzedzającego dostawę w/g cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 4** do oferty.

Artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi określone przez Polskie Normy.

W związku ze zmianą jadłospisu zamawiający może zmienić termin i godzinę dostawy towaru.

1.2 Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od chwili podpisania umowy z wyłączeniem miesiąca lipca 2016 r.

## **2. Oferta powinna posiadać formę.**

1.1 Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oraz spełniający niniejsze warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pod rygorem uznania przez komisję przetargową oferty jako nieważnej.

1.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (wykazanych w tabelach w poszczególnych grupach **Załącznik Nr 1**).

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4 Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

1.5 Oferta powinna być złożona na załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularzu oferty (**Załącznik nr 3**) oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

1.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.

Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Dołączenie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest obowiązkowe. Wymagane aktualne dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę. W przypadku nie dostarczenia wymaganych

dokumentów lub złożenia ich w niewłaściwej formie oferta zostanie uznana za nieważną.

- 1.1 Do ofert należy załączyć wypełniony formularz cenowy (**Załącznik nr 4**). Zamawiający wymaga aby w ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym (**Załącznik nr 4**) w kalkulowane były wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. (np. transport, rozładunek).
- 1.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia (**Załącznik nr 1**).
- 1.3 Oferta powinna zawierać cenę brutto całego zamówienia podaną w PLN łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
- 1.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę należy opisać w następujący sposób :**

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2  
w WYSOKIEM MAZOWIECKIEM  
Przetarg nieograniczony na DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH.  
Nie otwierać przed 3 lutego 2016 r. godz. 9<sup>15</sup>**

- 1.1 Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta wpłynęła do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie odesłana, bez otwierania i rozpatrywania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Art. 84 ust.2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)
- 1.2 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.

**Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.**

**3. Warunki wymagane od Wykonawców.**

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1 Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 2 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 3 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 4 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 6 Złożą oświadczenia zgodnie z wymaganiami ustawy prawo zamówień publicznych tj.:
    - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
    - oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły: **“spełnia - nie spełnia”** na podstawie dokumentów dołączonych do oferty (*zgodnie z pkt. 4.1 SIWZ.*)

*Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.*

#### **4. Informacja o wymaganych dokumentach od Wykonawców.**

4.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie 24 ust. 11 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

#### 4.2 Inne dokumenty

4.2.1 Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.)

Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231). Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” –pieczętka lub ręczny zapis oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.

### **Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

4.2.2 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **4.3 Inne dokumenty stanowiące treść oferty:**

4.3.1 Projekt umowy **Załącznik nr 2** do SIWZ, wypełniony i podpisany, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4.3.2 Formularz ofertowy wg. załączonego wzoru **Załącznik nr 3** do SIWZ, wypełniony i podpisany, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4.3.3 Formularz cenowy wg. załączonego wzoru **Załącznik nr 4** do SIWZ, wypełniony i podpisany, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4.3.4 W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik(nicy)** (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez udzielającego lub przyjmującego pełnomocnictwo.

### **5. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny .**

5.1. **Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdej części.**

5.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**1. Cena A (x) –95%**

**2. Termin płatności B ( x) -5%**

**Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.**

### **Ad 1) Cena –A (x)**

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

#### **Cena min**

$$A(x) = \text{-----}x \text{ 100 pkt x 95 \%}$$

#### **Cena (x) oferty badanej**

gdzie:

**A(x)** –ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

**Cena min** –cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem,

**Cena (x)** –cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

**Cenę dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).**

### **Ad. 2) Termin płatności B (x)**

gdzie:

**B (x)** –ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

**7 dni -0 pkt**

**14 dni -1 pkt**

**21 dni -3 pkt**

**30 dni -5 pkt**

**Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia**

**8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych ( Dz. U. 2013r.**

**Poz.403). Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach**

wzoru:

$$C = A + B$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100

Cena oferty brutto powinna pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z zamówienia a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

**Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

### **6. Omyłki rachunkowe, błędy w obliczeniu ceny.**

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

## **7. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert.**

- 7.1 Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 lutego 2016r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego.
- 7.2 W wypadku osobistego złożenia oferty – na żądanie Wykonawcy zostanie pisemnie potwierdzone złożenie oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
- 7.3 O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
- 7.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 lutego 2016 r. o godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego.

## **8. Związanie ofertą.**

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą :

1. 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Iwona Mojowska- Dyrektor Przedszkola tel.**86 275 24 81** w godz. 8:00 – 15:00.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie zamawiającego w godzinach 8:00 – 15:00, lub na stronie internetowej: Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie [www.wysokiemazowieckie.pl](http://www.wysokiemazowieckie.pl) w zakładce przetargi oraz Biuletynie Informacji Publicznej miasta Wysokie Mazowieckie zakładce Zamówienia Publiczne.

Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywa się w formie pisemnej za pomocą poczty.

## **10. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert.

## **11. Przyszłe zobowiązania.**

Przyszłe zobowiązania Wykonawców są uregulowane w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ . Przyjęcie warunków przetargu i złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych warunków umowy.

## **12. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.**

- 12.1 Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **13. Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy. Szczegóły w dziale VI Ustawy.

## **14. Załączniki do specyfikacji.**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy jaka zostanie podpisana z wybranym oferentem.
3. Formularz oferty – do wypełnienia.
4. Formularz cenowy – do wypełnienia.

**Opracował i zatwierdził: Dyrektor Iwona Mojkowska**