

Wysokie Mazowieckie, dnia 04.11.2016 r.

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie

Zapytanie ofertowe na wykonanie usług
w zakresie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Wysokie
Mazowieckie

Zamówienie poniżej 30 000 euro.

I. Zamawiający.

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. 86 275 25 92
fax. 86 275 25 93
e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl
www.wysokiemazowieckie.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający –Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę kompleksowego **opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie** (zwanego dalej GPR) realizowanego w ramach projektu „Harmonijne Miasto– opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Wysokie Mazowieckie”.

Dokument musi być przygotowany zgodnie z ustawą z dnia 3 listopada 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2015 poz. 1777) oraz aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz lokalnymi dokumentami o charakterze strategicznymi, które dotyczą miasta.

II.1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie** (dalej GPR lub Program), zgodnie z Ustawą o rewitalizacji, z dnia 9 października 2015 roku i aktualnymi na dzień opracowywania Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,

GPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych m.in. w ramach konkursów z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

GPR będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie dostosowania go do ewentualnych uwag i rekomendacji w/w Instytucji.

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji ma zapewnić zintegrowane i długofalowe podejście do procesu zmian i odnowy zdegradowanych obszarów gminy. Stąd też dokument jak i sam proces jego sporządzania powinien mieć charakter wieloaspektowy dotyczący takich obszarów jak problemy społeczne, gospodarcze, stan środowiska, czy dostęp do infrastruktury.

Program powinien określać propozycję zadań zmierzających do wyprowadzenia rewitalizowanych obszarów z sytuacji kryzysowej, scharakteryzowanymi poprzez wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu wniosków z wsparcie o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020. Projekty powinny obejmować zarówno działania inwestycyjne (tzw. działania „twarde”) jak i związane z nimi działania aktywizacyjne sprzyjające rozwiązywaniu problemów społecznych (tzw. działania „miękkie”), występujące w obszarach wskazanych do rewitalizacji. Przygotowaniu opracowania powinny również towarzyszyć rozbudowane konsultacje społeczne.

Zgodnie z założeniami wynikającymi z wniosku aplikacyjnego Wykonawca zobowiązany będzie wykonać min:

- I. *Badania i analizy / audyt miejski i delimitacja obszarów zdegradowanych i rewitalizacji - wielokryterialna, analiza zróżnicowania wewnątrzmijskiego, we wszystkich sferach funkcjonowania miasta w celu precyzyjnego wyznaczenia granic obszaru zdegradowanego (opracowanie badań i analiz wraz z raportem końcowym)/ oraz konsultacje społeczne / organizacja i przeprowadzenie konsultacji społecznych uchwały RM wraz z raportem podsumowującym/*
- II. *Opracowanie systemu ewaluacji i monitoringu / zaprogramowanie systemu ewaluacji i monitoringu działań rewitalizacyjnych – zaplanowanie i dopasowanie analiz do przyszłej aktualizacji i oceny stopnia realizacji programu (opracowanie badań i analiz wraz z raportem końcowym)/, badania i analizy / pogłębiona analiza obszaru zdegradowanego/rewitalizacji wraz z analizą SWOT, badania obszaru zdegradowanego w celu wyznaczeniu obszaru rewitalizacji oraz szczegółowej diagnozy sytuacji wewnątrz obszaru zdegradowanego i rewitalizacji obejmująca m.in. kwestie infrastrukturalne, strukturę użytkowania i własności gruntów, dziedzictwo materialno-kulturowe i in. (opracowanie badań i analiz wraz z raportem końcowym)/, opracowanie programu i przeprowadzenie procedury SOOŚ.*
- III. *Forum rewitalizacji, spacerzy badawcze, wywiady zogniskowane, wywiady indywidualne pogłębione, warsztaty diagnostyczne, mapy planistyczne, warsztaty przyszłościowe, happeningi, raport z konsultacji społecznych.*

W załączeniu harmonogram prac stanowiący podstawę wyceny usługi.

Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji pozyskuje i przetwarza Wykonawca. Wykonawca sporządzi niezbędne teksty decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji zamówienia. Po zrealizowaniu zamówienia

całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

II.2 Wymagany termin realizacji zamówienia do - 31.07. 2017 r.

W terminie tym należy wykonać pełen zakres prac związanych z GPR wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz przygotowania uchwały niezbędnej do przyjęcia programu przez Radę Miasta Wysokie Mazowieckie wraz z jego prezentacją.

Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji do dnia **31.05.2017r.**

Jeżeli w wyniku opiniowania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego nastąpi konieczność dostosowania GPR do uwag Instytucji celem uzyskania pozytywnej opinii ww. instytucji dla GPR – Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach kontraktu.

III. Warunki, jakie powinni spełnić Wykonawcy zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

III.1 Zdolności techniczne i zawodowe.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że

1. W okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu programu rewitalizacji lub innego opracowania zawierającego analizę/diagnozę społeczno-gospodarczą.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków należy złożyć wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – poświadczenia, referencje lub inne.

2. Posiada zespół osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

- a) koordynator procesu diagnozy,
- b) koordynator procesu konsultacji społecznych,
- c) koordynator programowania strategicznego,

Na spełnienie ww. warunku należy przedstawić wykaz osób wchodzących w skład zespołu wraz z opisem doświadczenia w danej specjalności (uczestnictwo co najmniej w jednym procesie) – załącznik nr 3 do ogłoszenia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wymogów zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
2. wykaz usług wraz z załącznikami poświadczającymi spełnienie wymagań potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
3. wykaz osób wchodzących w skład zespołu – załącznik nr 3 do ogłoszenia
4. wypełniony harmonogram z wyceną poszczególnych elementów – załącznik nr 4 do ogłoszenia
5. pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika),

V. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny i doświadczenia.
3. Ww. kryterium będzie oceniane w skali procentowej:
 - a) - dla kryterium cena 60%
 - b) - dla kryterium doświadczenie 40% tj.:

- 1 opracowany dokument zawierający analizę/diagnozę społeczno-gospodarczą –10 pkt., 10%
- 2 opracowane dokumenty zawierające analizę/diagnozę społeczno-gospodarczą –20 pkt. , 20%
- 3 opracowane dokumenty zawierające analizę/diagnozę społeczno-gospodarczą – 30 pkt., 30%
- 4 i więcej opracowane dokumenty zawierające analizę/diagnozę społeczno-gospodarczą – 40 pkt., 40%

/punkty będą przyznane na podstawie usług wykazanych w załączniku nr 2 do ogłoszenia/.

4. Przy dokonywaniu oceny w ww. kryteriów maksymalna ilość punktów (100) przyznana zostanie ofercie najkorzystniejszej.

a) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną
----- x 100 x 60 % = liczba punktów

Cena oferty badanej

b) Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

liczba punktów oferty badanej

----- x 100 x 40% = liczba punktów

najwyższa liczba punktów spośród ofert złożonych w postępowaniu

5. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną ilość punktów – oferta najkorzystniejsza.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. Termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nie otwierać przed 14.11.2016 r. godz. 10.00 Oferta dotyczy zamówienia: Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie:

**Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie**

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.11.2016r do godziny 10.00.** (decyduje data wpływu do zamawiającego).

Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie **w dniu 14.11.2016r o godzinie 10.30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda nazwę zamówienia, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ilość złożonych ofert, a następnie otworzy oferty i poda nazwy wykonawców biorących udział w postępowaniu, ceny ofert.

VII. Warunki dotyczące zmiany w umowie.

Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji zamówienia, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

Informacja, o unieważnieniu zamieszczana będzie w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej i wysłana do wykonawców.

Załączniki:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
2. wykaz usług wraz z załącznikami poświadczającymi spełnienie wymagań potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
3. wykaz osób wchodzących w skład zespołu – załącznik nr 3 do ogłoszenia
4. wypełniony harmonogram z wyceną poszczególnych elementów – załącznik nr 4 do ogłoszenia

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

Informacja, o unieważnieniu zamieszczana będzie w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej i wysłana do wykonawców.

Załączniki:

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
2. wykaz usług wraz z załącznikami poświadczającymi spełnienie wymagań potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
3. wykaz osób wchodzących w skład zespołu – załącznik nr 3 do ogłoszenia
4. wypełniony harmonogram z wyceną poszczególnych elementów – załącznik nr 4 do ogłoszenia



BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierko

BURMISTRZ MIASTA
WYSOKIE MAZOWIECKIE
18-200 Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15