

**ZARZĄDZENIE NR 271/06**  
**BURMISTRZA MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE**  
**z dnia 25 maja 2006 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008) oraz § 2,3 i 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5 poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy,
- 2) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z póź. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie ubiega się,
- 3) posiadać zaplecze techniczno – biurowe,
- 4) posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych,
- 5) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO),
- 6) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO,
- 7) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie, w oparciu o które naliczane będą indywidualne zniżki w opłatach, zgodnie z zapisami w GPGO,
- 8) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami,
- 9) posiadać umowy z zarządzającymi instalacjami odzysku bądź unieszkodliwiania na przyjęcie odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory itp.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,

- 2) umowy kupna – sprzedaży, najmu lub faktury potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 4,5 i 6 wraz z opisem technicznym.

§ 3.1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest – uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) przekazywanie do kompostowni zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych lub samodzielne ich kompostowanie,
- 2) przekazywanie do właściwego zakładu zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,
- 3) przekazywanie do odpowiednich zakładów zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) przekazywanie do właściwego zakładu zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych,
- 5) przekazywanie do właściwego zakładu zebranych selektywnie odpadów budowlanych np. z remontów,
- 6) składowanie na miejskim składowisku lub na innym składowisku zorganizowanym odpadów komunalnych nie podlegających segregacji oraz innych strumieni odpadów komunalnych zmieszanych.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest uwzględniając zapisy WPGO oraz GPGO do odzysku odpadów komunalnych poprzez:

- 1) poddanie ich recyklingowi organicznemu (kompostowaniu),
- 2) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

3. Miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Planem Gospodarki Odpadami dla miasta Wysokie Mazowieckie i obowiązującymi przepisami, w tym z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

§ 4.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) posiadać oznakowany tabor samochodowy spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1617)
- 3) posiadać zaplecze techniczno – biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej,
- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt. 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych,
- 5) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 5. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie w miejscach zwyczajowo przyjętych, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie oraz umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Jarosław Siekierko