

### **UMOWA z dnia**

Zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Wysokie Mazowieckie- mgr inż. Jarosławem Siekierko zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą:

adres: tel./faks.

NIP: REGON

którą reprezentuje:

firma jest zwana dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207).

#### **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

W oparciu o dane zawarte w ofercie wykonawcy opracowanej na podstawie dokumentacji przetargowej przekazanej przez Zamawiającego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, którym jest wykonanie projektu budowlanego-wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (*zgodnie z wytycznymi PZPN-u oraz UEFA na rozgrywanie spotkań piłkarskich w rozgrywkach o mistrzostwo nowej I ligi w sezonie 2008/2009*) modernizacji (lub) budowy stadionu wraz z infrastrukturą techniczną w mieście Wysokie Mazowieckie.

#### **§ 2. TERMINY UMOWNE**

1. Wykonawca wykona dokumentację techniczną będącą przedmiotem zamówienia w terminie do dnia

#### **§ 3. CENA UMOWNA**

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 w wysokości słownie:
2. Wynagrodzenie obejmuje:  
wykonanie i przekazanie stanowiący przedmiot zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega indeksacji z tytułu inflacji.

#### **§ 4. PŁATNOŚCI**

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktur wystawianych przez Wykonawcę i zatwierdzonych pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego na warunkach jak niżej:
  - 1) Dopuszcza się wypłacanie faktur przejściowych za wykonaną część zamówienia. Strony ustalają, że podstawą fakturowania jest protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego;

- 2) podstawą do fakturowania robót dodatkowych, zamiennych oraz nie ujętych w Umowie będzie:
  - a) podpisany przez obie strony aneks do niniejszej umowy
  - d) protokół odbioru wykonanych dokumentów
2. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur będą naliczane odsetki ustawowe.
3. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
6. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę końcową obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
7. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio do każdej z faktur.
8. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego faktur przez trzy miesiące, Zamawiający będzie płacił odsetki nie wyższe niż Wykonawca płaci w banku biorąc kredyt. W powyższym okresie nie nalicza się kar umownych.

#### **§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją przetargową lub obowiązującym prawem.

#### **§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie siłami własnymi, (przez które rozumie się także podwykonawców) i przekazać przedmiot Umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016) i obowiązującymi Polskimi Normami i Normami Branżowymi.
  - 2) zatrudnienie pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
  - 3) zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych przed ich realizacją;

#### **§ 7. ODBIÓR ROBÓT**

1. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu Umowy” rozumie się gotowość Wykonawcy na dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce przedmiotu zamówienia.

#### **§ 8 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości umownej,

- b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy;
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1 Pz.p.
- 2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

### **§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

- 1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 145 Prawa zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
  - 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
    - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 4 ust. 1,
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
    - c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązuje firmę;
  - 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
    - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 30 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
- 2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

### **§ 11. SIŁA WYŻSZA**

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
- 3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
- 4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

## **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

1. Oferta przetargowa Wykonawcy.