

Załącznik nr 4

U M O W A (projekt)

O zamówienie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 EURO netto zawarta w Wysokim Mazowieckiem dnia2019 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
NIP: 7221597483

REGON: 450670143, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. Jarosława Siekierko – Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie

a Wykonawcą:

..... działającym na
podstawie:

NIP:,

REGON:

reprezentowanym przez :

1.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 24 sztuk komputerów przenośnych wraz z mobilną szafką do przechowywania – 2 szt., w tym zakup i dostawa.
2. Dostawy realizowane będą w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą w zapytaniu ofertowym, formularzem oferty, który stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt do siedziby miejsca realizacji szkolenia wskazanym przez Zamawiającego - ul. Ludowa 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie, w terminie do 30 dni od podpisania umowy po wcześniejszym telefonicznym zawiadomieniu Zamawiającego o planowanym dniu i godzinie dostawy z min. 3-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.

5. Po dostawie zostanie spisany Protokół Odbioru.
6. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony bezusterkowy Protokół Odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z parametrami określonymi w § 1 lub nie są kompletne, albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy objętego reklamacją, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
2. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu lub towaru wolnego od wad w terminie do 14 dni.
3. Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu Odbioru.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością, zapewni prawidłowe funkcjonowanie pomocy dydaktycznych i materiałów.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
4. Okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 24 miesiące. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zamówienia do projektu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- a) Z ramienia Zamawiającego, tel., e – mail:
- b) Z ramienia Wykonawcy, tel., e – mail:

§ 6.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie: brutto zł
(słownie: zł).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na realizację dostawy.
3. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.
5. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
6. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Termin zapłaty do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie karu mownych z faktur.

§ 7.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) W wysokości 10 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust 1 umowy oraz niedotrzymania terminu usuwania wad gwarancyjnych w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 3) W wysokości 10 % wartości umowy netto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w razie wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:
 - a) braku rozpatrzenia reklamacji, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania Zamawiającego.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian w umowie dotyczących:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
 - 2) zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i, że Zamawiający nie straci dofinansowania,
 - 3) ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie.
 - 4) dokładniejszego doprecyzowania zapisów umowy.
 - 5) wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego w szczególności obniżenia kosztów zadania lub podwyższenia standardu realizowanego zadania.
 - 6) okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy.

§ 10.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. Naruszenie wymagań ustalonych w § 1 skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy.
2. W tym przypadku Zamawiający ma prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w § 7.

§ 13.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Działając na mocy Umowy z dnia Nr zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

.....,

ul.; ..-

NIP:

REGON:

a

Wykonawcą:

.....,

ul.; ..-

NIP:

REGON:

Data odbioru	
Miejsce odbioru	
Przedmiot odbioru	
Liczba godzin szkoleniowych	

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy:

Protokół podpisali:

.....
w imieniu Zamawiającego

.....
w imieniu Wykonawcy