

Or.2110.2.2013

**BURMISTRZ MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**I. Młodszego referenta w Referacie Mienia Komunalnego Inwestycji i Remontów oraz**

**Rolnictwa**

**Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie**

1. Wymagania niezbędne:

Osoba spełnia następujące warunki:

- a) wykształcenie wyższe techniczne - preferowane: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, gospodarka przestrzenna
- b) praktyczna umiejętność obsługi komputera
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku wymagającym obsługi komputera
- d) nieposzlakowana opinia
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) ponadto stosownie do postanowień art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

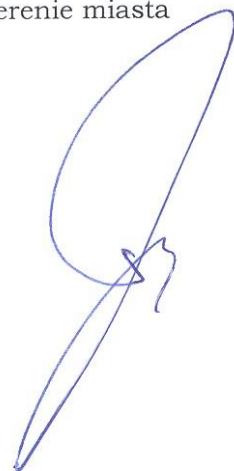
- a) umiejętność logicznego myślenia
- b) komunikatywność
- c) umiejętność pracy w zespole
- d) techniczna obsługa komputera
- e) umiejętność korzystania z przepisów prawa
- f) umiejętność selekcji informacji
- g) umiejętność słuchania i wysławiania się
- h) umiejętność samorozwoju

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wysokie Mazowieckie oraz planowania przestrzennego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach



- f) oryginał kwestionariusza osobowego
  - g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
  - h) oświadczenie o niekaralności
  - i) informacja z krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja pracy).
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie we wrześniu 2013 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, pokój nr 19, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miasta 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Młodszego referenta w Referacie Mienia Komunalnego Inwestycji i Remontów oraz Rolnictwa**” w terminie do dnia **14 października 2013r.** (włącznie). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.umwp-podlasie.pl/bip/wysmaz/](http://www.umwp-podlasie.pl/bip/wysmaz/)) oraz na stronie internetowej miasta ([www.wysokiemazowieckie.pl](http://www.wysokiemazowieckie.pl)) w dziale „Ogłoszenia” i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2008r. Nr 223, poz. 1458).*

**BEURMESTERZ**

*mgr inż. Jarosław Siekierko*